GRAFING, vl. Siniša Cizel
Olipska 7
10000 Zagreb

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

CTP uređaj za osvjetljavanje ploča i Edukacija za korištenje CTP uređaja za osvjetljavanje ploča

(Evidencijski broj 7 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Nabava strojeva za izvršavanje najkompleksnijih zadataka u tiskarskoj industriji**
Broj ugovora KK.03.2.1.15.0098
Naziv korisnika: **"GRAFING" papirna konfekcija, izrada klišea, žigova i natpisnih ploča te iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i trgovina, vl. Siniša Cizel, Zagreb, Olipska 7**
Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Razdoblje provedbe projekta: 13.05.2019.-13.05.2022.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta Grafing, vl. Siniša Cizel





Europska unija
Zajedno do fondova EU

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 2
1.1. Opći podaci o Naručitelju 2
1.2. Navod o sukobu interesa 2
1.3. Vrsta postupka javne nabave 3
1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 3
1.5. Procijenjena vrijednost nabave 3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1. Opis i količina predmeta nabave 4
2.2. Mjesto dostave robe 4
2.3. Rok isporuke robe 5
2.4. Tehničke specifikacije 5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 8
4.1. Tehnička i stručna sposobnost 8
4.2. Financijska sposobnost 8
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 9
5. PODACI O PONUDI 9
5.1. Sadržaj ponude 9
5.2. Način izrade ponude 10
5.3. Način dostave 11
5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 11
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 12
5.6. Cijena predmeta nabave 13
5.7. Kriterij za odabir ponude 13
5.8. Rok valjanosti ponude 15
6. OSTALE ODREDBE 15
6.1. Opća načela nabave 15
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 16
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 17
6.4. Obavijest o rezultatima 17
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave 17
6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 18
6.7. Uputa o pravnom lijeku 18

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Grafing, vl. Siniša Cizel, Olipska 7, 10000 Zagreb
OIB naručitelja: 71087077372
Broj telefona: (0)1 618 9 014
Broj telefaksa: (0)1 618 9 020
Internetska adresa: https://www.tiskara-grafing.hr/
Kontakt osoba: Darija Kukec, tel. +385 1 61 89 014, fax. +385 1 61 89 020, e-mail: darija@tiskara-grafing.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

1.2. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Obrt Grafing, vl. Siniša Cizel ima sljedeća povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa:

- BILO-MED d.o.o.
- SCRAP d.o.o. u likvidaciji
- City Depot d.o.o.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Siniša Cizel – OIB: 71087077372
- Saša Cizel – OIB: 76238284802
- Igor Mihelec – OIB: 52173960619
- Darija Kukec – OIB: 57979547985

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Obrt Grafing, vl. Siniša Cizel objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici Strukturnih fondova www.strukturnifondovi.hr

1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe. Moguće su potencijalne izmjene Ugovora o nabavi robe u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.) sklapanjem dodatka ugovora o nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je (iznosi su navedeni bez PDV-a):

- CTP uređaj za osvjetljavanje ploča – 1.190.000,00 kn
- Edukacija za korištenje CTP uređaja za osvjetljavanje ploča – 119.718,00 kn

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 1.309.718,00 kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- CTP uređaj za osvjetljavanje ploča – Trošak se odnosi na nabavu CTP uređaja za osvjetljavanje ploča. To je uređaj koji se koristi u fazi izrade offsetnih tiskarskih ploča prije tiska. Uređaj će omogućiti osvjetljavanje ploča za ispis.

- Edukacija 6 zaposlenika u trajanju 45 sati za korištenje CTP uređaja za osvjetljavanje ploča

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje. Za stavku robe potrebno je izvršiti i instalaciju.

Količine predmeta nabave:

- nabavlja se jedan (1) CTP uređaj za osvjetljavanje ploča
- edukacija 6 zaposlenika u trajanju 45 sati za korištenje CTP uređaja za osvjetljavanje ploča

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je proizvodni pogon obrta Grafing, vl. Siniša Cizel, Kamenarka 4, 10000 Zagreb.[1]

[1] Sjedište obrta Grafing je na adresi Olipska 7, 10000 Zagreb, a proizvodni pogon na adresi Kamenarka 4, 10000 Zagreb.

Mjesto isporuke usluge edukacije može biti u sjedištu obrta Grafing, vl. Siniša Cizel, u proizvodnom pogonu na adresi Kamenarka 4, Zagreb ili u sjedištu ponuditelja ili može biti održana daljinski.

2.3. Rok isporuke robe

Krajnji rok instalacije predmeta nabave, isporuke edukacije i rok izvršenja ugovora je 2 mjeseca od potpisa ugovora.

Dopuštena je ranija isporuka. Postoji mogućnost sukcesivne isporuke (u više navrata).

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Tehničke specifikacije

CTP uređaj za osvjetljavanje ploča:

- Laser valne dužine 800 nm ili više
- Infracrvena termalna tehnologija
- Mogućnost automatskog ulaganja ploča
- Mogućnost automatskog izlaganja ploča
- Širina ploča koje se osvjetljuju
    - Donja granica 350 mm ili manje
    - Gornja granica 800 mm ili više
- Duljina ploča koje se osvjetljuju
    - Donja granica 300 mm ili manje
    - Gornja granica 950 mm ili više
- Debljina ploče:
    - Donja granica 0,20 mm ili manje
    - Gornja granica 0,25 mm ili više

- Osvjetljivanje 40 ploča po satu ili više rezolucije 2400 dpi formata b2
- Mogućnost osvjetljavanja različitih separacija iste forme na različitim osvjetljivačima
- Uključen sustav za bušenje rupa za 2 ili više rupe
- Uključena posuda za otpad od bušenja rupa
- Uključen uređaj za skladištenje osvjetljenih ploča
- Sigurnosni prekidač pomoću kojeg se zaustavlja rad stroja
- Automatsko zaključavanje tijekom rada stroja
- Stroj mora biti kompatibilan s postojećom opremom obrta Grafing, vl. Siniša Cizel:
    - Heidelberg Speedmaster XL 75-5+L
    - Softver Heidelberg Prinect Production Manager

Edukacija 6 zaposlenika u trajanju 45 sati za korištenje CTP uređaja za osvjetljavanje ploča

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 5.7. ove dokumentacije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje: Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 6. dokumentacije)

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 7. dokumentacije)

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 8. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 9) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju opreme, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju opreme.

2. Izjava (Prilog 10) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na opremi, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice obvezni su dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora o nabavi za koji će biti zaduženi. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, podizvoditelji su obvezni dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora koji uzimaju u podugovor.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno

priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

  Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.7. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1)
- ispunjeni i potpisani troškovnik (Prilog 2)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja

- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 7).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 8, 9 i 10)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

5.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.
Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o

nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.
Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 02.03.2022. do 10:00 sati na adresu obrta naručitelja:

Grafing vl. Siniša Cizel
Olipska 7
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 7"
- naznaka „ne otvaraj".

Ukoliko omotnica ne sadržava sve navedene navode, ponuda će biti odbačena.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Dostava ponude može biti izvršena osobno, preporučenom pošiljkom, običnom pošiljkom, putem dostavnih službi ili na drugi način.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 02.03.2022. u 10:00 u prostorijama obrta Grafing vl. Siniša Cizel.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 2, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave. Cijena instalacije i puštanja u rad uključena je u cijenu opreme.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	**Udio u ocjeni**
Kvaliteta ponude	60 %
Cijena	30 %
Jamstveni rok	10 %

1. Kvaliteta ponude = 60%

$$Kriterij\ kvalitete = \frac{ostvareni\ broj\ bodova\ za\ kvalitetu\ ponude}{najveći\ broj\ bodova\ u\ kvaliteti\ ponude} * 60$$

2. Cijena ponude = 30%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 30$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave bez PDV-a.

3. Jamstveni rok = 10%

$$Kriterij\ jamstvenog\ roka = \frac{rok\ iz\ ponude}{najduži\ ponuđeni\ rok} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Valna dužina lasera	820 nm ili više	5
		801 - 819 nm	3
		800 nm	0
2.	Donja granica širine ploča koje se osvjetljuju	340 mm ili manje	5
		341 - 349 mm	3
		350 mm	0
3.	Gornja granica širine ploča koje se osvjetljuju	820 mm ili više	5
		801-819 mm	3
		800 mm	0
4.	Donja granica duljine ploča koje se osvjetljuju	280 mm ili manje	5
		281 - 299 mm	3
		300 mm	0
5.	Gornja granica duljine ploča koje se osvjetljuju	970 mm ili više	5
		951 - 969 mm	3
		950 mm	0
6.	Donja granica debljine ploče	manje od 0,20 mm	5
		0,20 mm	0
7.	Gornja granica debljine ploče	više od 0,25	5
		0,25 mm	0
8.	Broj rupa koje se mogu probušiti u sustavu za bušenje rupa	4 rupe ili više	5
		3 rupe	3
		2 rupe	0

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
9.	Senzori koji mjere temperaturu okoline	DA	5
		NE	0
10.	Mogućnost automatskog kompenziranja rastezanja ili skupljanja aluminija zbog promjene temperature okoline	DA	5
		NE	0
11.	Brzina osvjetljavanja ploča formata b2 rezolucije 2400 dpi	50 ploča po satu ili više	5
		41 - 49 ploča po satu	3
		40 ploča po satu	0
12.	Mogućnost isključenja ili prelaska u stanje mirovanja u slučaju neaktivnosti	DA	5
		NE	0
13.	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	0
	BROJ BODOVA:		**65**

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova

ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);

- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditeljaza izvršenje ugovora o nabavi.

- Razlozi isključenja: uz glavnog izvoditelja i svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: uz glavnog izvoditelja i svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Glavni izvoditelj i podizvoditelji su obvezni dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvaćanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Stroj će se plaćati na sljedeći način:

- 75% avansno plaćanje u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem

- 10% u roku od 10 dana nakon obavijest o spremnosti za isporuku
- 15% nakon isporuke stroja i izvršene edukacije

6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogue na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.
Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr . Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/ izmjene/ dopune Dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.